

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Ученого секретаря Ученого совета университета

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (далее – университет), раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.2. Должность Ученого секретаря Ученого совета университета относится к категории руководителей.

1.3. На должность Ученого секретаря Ученого совета университета назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в организациях по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет, при наличии ученой степени стаж работы не менее 3 лет.

1.4. Назначение на должность Ученого секретаря Ученого совета университета и освобождение от нее производится приказом ректора университета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Ученый секретарь Ученого совета университета подчиняется непосредственно ректору университета (Председателю Ученого совета университета).

1.6. В своей деятельности Ученый секретарь Ученого совета университета руководствуется:

- законодательными и нормативными правовыми актами, другими руководящими и методическими материалами в области организации научной и образовательной деятельности; уставом университета; приказами, распоряжениями ректора; настоящей должностной инструкцией.

1.7. Ученый секретарь Ученого совета университета должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам образования и подготовки научно-педагогических и научных кадров;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- основы гражданского, административного, трудового, бюджетного, хозяйственного законодательства;
- локальные нормативные акты образовательного учреждения;
- основные сведения о развитии образования в зарубежных странах;
- порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников;
- организацию делопроизводства, порядок оформления документации диссертационного совета университета;
- правила и порядок оформления диссертационных работ и рефератов, представления аспирантов к государственным и именованным стипендиям;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.8. Должность Ученого секретаря Ученого совета университета имеет право занимать лицо:

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.9. В своей деятельности Ученый секретарь Ученого совета университета должен соблюдать требования о неразглашении конфиденциальной информации.

1.10. В период временного отсутствия Ученого секретаря Ученого совета университета его должностные обязанности исполняет лицо, назначаемое ректором университета в установленном законодательством порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Ученый секретарь Ученого совета университета:

2.1. Осуществляет деятельность Ученого совета университета, обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Ученого совета, разрабатывает планы его работы, ведет протоколы заседаний Ученого совета, оформляет и подготавливает проекты решений Ученого совета и приказов университета для их утверждения, контролирует выполнение принятых Ученым советом решений.

2.2. Подготавливает документацию к участию претендентов в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников, разрабатывает критерии и методы оценки их деятельности.

2.3. Ведет документацию Ученого совета университета, принимает и проверяет представленные учеными секретарями советов институтов, других структурных подразделений университета аттестационные дела соискателей ученых званий, представляет их в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

2.4. Подготавливает на работников представления к государственным и отраслевым наградам, оформляет документацию на аспирантов к представлению их к именным стипендиям.

2.5. Уведомляет в письменной форме ректора университета о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимает меры по предотвращению подобного конфликта, а также обо всех случаях обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.6. Не совершает коррупционных правонарушений и воздерживается от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения; неукоснительно соблюдает требования антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов университета в сфере противодействия коррупции и борьбы с ней.

2.7. Не разглашает информацию, относящуюся к конфиденциальной.

• 3. Права

Ученый секретарь Ученого совета университета имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами приказов руководства университета, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения по совершенствованию организации научной и образовательной деятельности.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать ректору (Председателю) университета обо всех недостатках в деятельности организации (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать лично или по поручению председателя Ученого совета от руководителей структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.5. Привлекать специалистов структурных подразделений университета к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения председателя Ученого совета университета).

3.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.7. Требовать от ректора (Председателя) университета оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав.

• 4. Ответственность

Ученый секретарь Ученого совета университета несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим законодательством.

4.2. За своевременность и достоверность подаваемой информации.

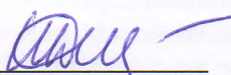
4.3. За надлежащее использование материально-технической базы университета.

4.4. За разглашение информации, относящейся к конфиденциальной.

4.5. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности и иных локальных актов университета в пределах, определенных действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен(а):

Ученый секретарь Ученого совета университета


(Подпись)

И.Г. Дейнека

«28» 04 2025 г.